



Ziele:

Der BOGY-Bericht dokumentiert den Verlauf der Berufsorientierung, typische Merkmale und Tätigkeiten des erkundeten Berufsbildes und des Betriebs. Darüber hinaus dient er als Informationsmöglichkeit für andere Schülerinnen und Schüler, die sich einen Einblick in den Beruf oder den Betrieb verschaffen möchten.

Äußere Form:

- Deckblatt: Name, Anschrift, Klasse; erkundeter Beruf; Name und Anschrift des Betriebs; Zeitraum
- Inhaltsverzeichnis/-übersicht
- Randvorgaben: links und rechts 2,5 cm, oben und unten ca. 2 cm
- Schriftgröße 11/12 pt
- Zeilenabstand einfach oder 1,5
- Quellennachweis als Fußnote, unter jeder Abbildung oder als Verzeichnis am Schluss
- Anhang: weitere Fotos, Tabellen, Broschüre, eigene Arbeitsergebnisse
- Umfang: ca. 7-10 Textseiten (ohne Anhang)

Sprache:

- Sachlicher Stil, präzise Begriffe
- Persönliche Bewertung im Fazit
- Fehlerfreiheit

Berichtsinhalt:

- **Motivation** (Warum ausgerechnet dieser Beruf und Betrieb?)
- Suche des Berufserkundungsplatzes
- Erkundungsstelle/**Porträt des Betriebs**
- **Ablauf** der Berufsorientierung im Betrieb (tagebuchartig oder systematisch nach Tätigkeiten)
- Der erkundete Beruf:
 - Typische Tätigkeiten
 - Voraussetzungen und Qualifikationen
 - Verdienstmöglichkeiten
 - Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
 - Arbeitsmarktsituation/Berufsaussichten
- Persönliches **Fazit**

Bewertung:

Bewertet wird, in wieweit der Bericht den o. g. Kriterien entspricht.
Die Note zählt in Gemeinschaftskunde wie eine Klassenarbeit.