

## Benutzungsordnung der Schulbibliothek

### §1 Allgemeines

- 1 Zur Benutzung der Bibliothek sind alle Mitglieder der Schulgemeinschaft zugelassen.
- 2 Die Benutzungsordnung, Öffnungszeiten und Regeln für die Ausleihe werden durch Aushang bekannt gegeben.
- 3 Die Benutzung der Bibliothek ist unentgeltlich.

### §2 Anmeldung

- 1 Alle Mitglieder der Schulgemeinschaft werden automatisch Mitglied der Schulbibliothek und erkennen damit die Benutzungsordnung an. Eine gesonderte schriftliche Bestätigung ist nicht notwendig. Der Schülerschein ist zugleich auch Benutzerschein.
- 2 Die persönlichen Angaben werden unter Beachtung der geltenden Datenschutzbestimmungen gespeichert. Die Benutzer erklären sich einverstanden, dass ihre Ausleihen zu internen Zwecken gespeichert werden. Es erfolgt keine Weitergabe der Benutzerdaten an Dritte.

### §3 Ausleihe und Benutzung

- 1 Die Leihfrist für Medien beträgt 4 Wochen.
- 2 Medien aus dem Präsenzbestand können nicht ausgeliehen werden, es sei denn, die Bibliothek stimmt einer Kurzausleihe zu. Zum Präsenzbestand gehören Lexika, Zeitungen und Zeitschriften.
- 3 Die Leihfrist für Medien aus Apparaten legt der Appareteinhaber fest.
- 4 Verlängerung: Die Leihfrist kann vor Ablauf bei Bedarf verlängert werden, wenn keine Vorbestellung vorliegt.
- 5 Die Bibliothek ist berechtigt, entlehene Medien jederzeit zurück zu fordern sowie die Zahl der Entleihungen und Vorbestellungen zu begrenzen.
- 6 Jeder Benutzer verpflichtet sich, die für die verschiedenen Medien geltenden Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten.
- 7 Ist der Benutzer mit der Rückgabe entlehener Medien im Verzug kann er für die Ausleihe gesperrt werden.

- 8 Mit Schulabschluss und bei vorzeitigem Verlassen der Schule sind alle entliehenen Medien abzugeben.
- 9 Die Computer sind ausschließlich zum Recherchieren, Aufruf von e-Medien, Lernen und schulisches Arbeiten vorgesehen.

## **§4 Behandlung der Medien, Beschädigung und Verlust, Haftung**

- 1 Der Benutzer ist verpflichtet, alle Medien und Geräte sorgfältig zu behandeln und sie vor Verlust und Beschädigung zu bewahren. Er ist dafür verantwortlich, dass entlehene Medien in ordnungsgemäßem Zustand zurückgegeben werden. Festgestellte Schäden und Verlust sind sofort zu melden.
- 2 Die Weitergabe entliehener Medien an Dritte ist nicht gestattet. Geschieht dies dennoch, haftet der Entleiher wie für eigenes Handeln.
- 3 Bei Beschädigung, Verlust oder bei Nichtrückgabe kann die Bibliothek vom Benutzer Ersatz für Medien verlangen. Dieser kann durch Hereingabe gleichwertiger Medien oder durch Begleichung der Kosten für die Neuanschaffung erfolgen.

## **§5 Aufenthalt in der Bibliothek**

- 1 Die Bibliothek ist ein Ruhearbeitsraum. Gespräche bitte in „Flüsterlautstärke“ halten, damit ungestörtes Arbeiten möglich ist. Im Übrigen gilt die Schulordnung.
- 2 Essen und Trinken sind in der Bibliothek nicht gestattet.
- 3 Den Anordnungen der Aufsicht ist Folge zu leisten.

## **§7 Ausschluss von der Benutzung**

- 1 Benutzer, die gegen die Benutzungsordnung oder die Anordnungen der Aufsicht verstoßen, können auf Dauer oder für begrenzte Zeit von der Ausleihe und/oder dem Aufenthalt in der Bibliothek ausgeschlossen werden.

Überlingen, den 15. Oktober, 2017

---

*(Schulleitung)*

---

*(Bibliothek)*